

# 毕业研究生提交最终学位论文电子版操作流程

## 一、 毕业与学位论文登记

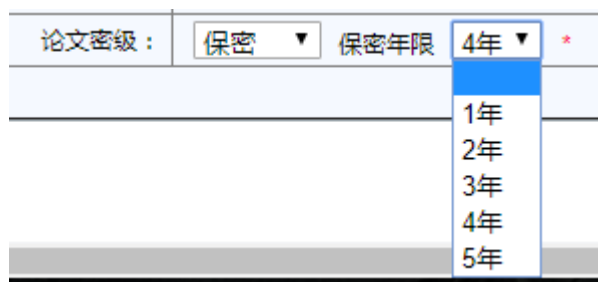
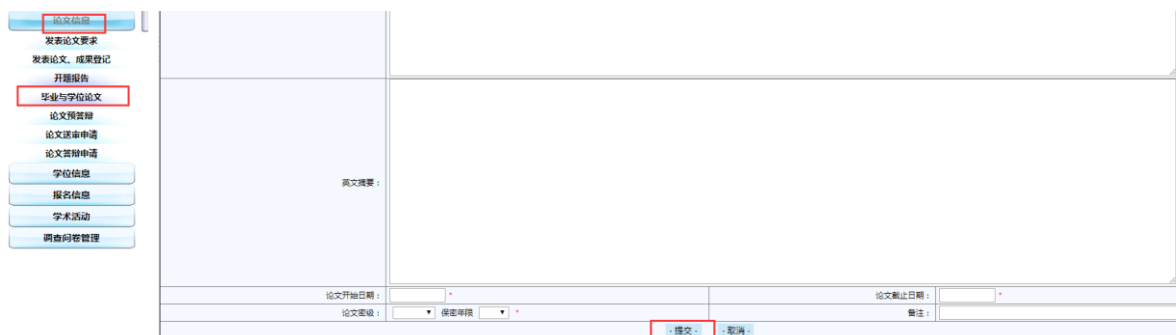
1. 登录研究生教育管理信息系统，在“论文信息”-“毕业与学位论文”中，填写学位论文基本信息后上传学位论文即可。

(网址: <http://yjsjyglxt.fafu.edu.cn/login.aspx>)

若须修改密码, 请通过忘记密码找回密码或与学院教学秘书联系修改密码。

注意所有内容都须如实填写, 如果论文密级选择保密的话, 还须选择保密年限, 若不选择保密年限按不保密处理!

2. 填写完成后, 点击“提交”按钮保存填写的信息。



## 二、 上传学位论文

1. 毕业与学位论文登记中点击“提交”后，再点击“上传论文”即可提交学位论文。注意上传须为最终版学位论文且“独创性声明”页导师和学生须签名扫描上传。若保密，《学位论文申请保密备案表》也须扫描，并放在“独创性声明”页后面！

【福建农林大学研究生毕业与学位论文】			
学号	[REDACTED]	姓名	[REDACTED]
论文题目	1		
论文关键词	1,1,1,1		
论文英文关键词	1,1,1,1		
论文类型	基础研究	论文选题来源	973、863项目
中文摘要	1		
英文摘要	2		
论文开始日期	2017年12月05日	论文截止日期	2017年12月18日
论文高级码	不保密	论文提交时间	2017/12/13 9:24:48
备注		送审论文请到送审申请页面	送审论文未上传

核对论文题目与学位论文中的题目一致后，选择要上传的学位论文（**PDF 版本**），先后点击“同意上述条款” - “上传”即可，上传完成会提示“上传成功”。

【毕业与学位论文上传】

学号: 1096013 姓名: 郑翌

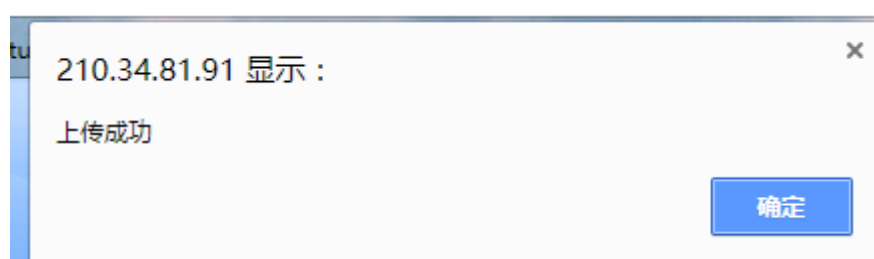
论文题目: 1

选择文件 | 未选择任何文件

上传毕业与学位论文(PDF文件): 上传论文要完整, 应包括封面、遵守学术行为规范承诺、独创性声明和关于论文使用授权的说明、中文摘要、外文摘要、目录、主要符号表、正文、结论、致谢、参考文献、附录、在学期期间的论文中

同意上述条款

上传 关闭



## 2.上传完成后，须点击“提交审核”。

研究生教育管理信息系统

提交审核前请认真检查，提交审核后不能修改，您是否确定提交？

确定 取消

【福建农林大学研究生毕业与学位论文】

【修改】 【上传论文】 请在毕业前上传答辩后的终稿并提交审核 【提交审核】 提交审核前请认真检查，提交审核后不能修改

学号	[REDACTED]	提交审核	姓名	[REDACTED]
论文题目	1			
论文英文题目	1			
论文关键词	1,1,1,1			
论文英文关键词	1,1,1,1			

在答辩后论文处，点击“查看论文”可查看已上传的学位论文，注意：提交审核前请认真检查，提交审核后导师审核未通过才可以重新上传学位论文！

【福建农林大学研究生毕业与学位论文】

【修改】 论文已上传且已提交审核，不能重新上传，导师审核不通过时能重新上传

学号	1096013	姓名	郑理
论文题目	1		
论文英文题目	1		
论文关键词	1,1,1,1		
论文英文关键词	1,1,1,1		
论文类型	基础研究	论文选题来源	973、863项目
中文摘要	1		
英文摘要	2		
论文开始日期	2017年12月05日	论文截止日期	2017年12月18日
论文密码	不保密	论文提交时间	2017/12/13 9:34:49
备注		送审论文请到送审由页面	送审论文未上传
		答辩后论文	查看论文

通过 等待导师审核 (第 2 步)/(共 2 步)

提示：【步骤1：研究生毕业论文提交审核 提交人：研究生】 【步骤2：导师审核 审核人：导师】

· 关闭 ·

## 三、 导师审核

导师登录系统后，切换到导师角色，在“待办事项”-“毕业与学位论文（答辩后）审核”中点击进入，即可审核学生上传的学位论文。

导师

首页 待办事项 发送消息

待办事项

提示：只有当前角色审核事项可以直接点击进入，其它审核请先切换到对应的角色。

当前角色：导师

事项	待审核数	用户操作
个人培养计划	0	点击进入
研究生发表论文	0	点击进入
研究生开题报告	0	点击进入
研究生论文送审申请	0	点击进入
研究生论文答辩	0	点击进入
毕业与学位论文（答辩后）审核	1	点击进入
送审论文审核	0	点击进入

点击审核,会出现“福建农林大学研究生毕业与学位论文(答辩后)审核”页面。点击“查看论文”可查看学生上传的论文。

确认学生上传的学位论文准确无误后,在审核结论中选择“审核通过”,先后点击“确认上述条款”-“提交”即可,审核完成会提示“审核成功”。

注意:若学生上传的学位论文须进一步修改,审核结论请选择“审核不通过”,这样学生即可修改并重新上传学位论文。

【福建农林大学研究生毕业与学位论文(答辩后)审核】			
学号:	[REDACTED]	姓名:	[REDACTED]
论文题目:	1		
论文英文题目:	1		
论文关键词:	1,1,1,1		
论文英文关键词:	1,1,1,1		
论文类型:	基础研究	论文选题来源:	973、863项目
中文摘要:	1		
英文摘要:	2		
论文开始日期:	2017年12月05日	论文截止日期:	2017年12月18日
论文密级码:	不保密 同意上传清华万方及万方数据库	论文提交时间:	2017/12/13 9:34:49
备注:		答辩后论文: 退审论文:	<a href="#">查看论文</a>
导师审核:	1. 本人确认该研究生此次上传的毕业与学位论文电子版是最终稿。 2. 本人已认真阅读并领会《福建农林大学关于加强学术道德和行为规范的规定(试行)》,经本人认真审核未发现该研究生所提交的毕业与学位论文存在学术不端行为。 我已认真审阅论文,该论文是研究生学位(毕业)论文终稿,未发现学术不端行为。		
审核结论:	<a href="#">未审核</a>	<a href="#">确认上述条款</a>	<a href="#">提交</a>